

Livingston Izabal, 28 de febrero del 2,020

**Licenciada**

Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 920-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000012 Serie B**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en limpieza del área de la cocina de gastronomía, de la sede salvaguarda Garífuna.
- b) Apoyar en el templo ancestral la peregrinación del señor de esquipulas con cantos ancestrales y cantos tradicionales
- c) Apoyar en clase de formación cultural en la escuela Miguel García Granados con la temática de platillos ancestrales.
- d) Apoyar en clases de gastronomía en la sede "Mis Cincuenta Años Dorados" ubicado en Livingston Izabal.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en limpieza del área de la cocina de gastronomía, de la sede salvaguarda Garífuna.
- b) Se apoyó en el templo ancestral la peregrinación del señor de esquipulas con cantos ancestrales y cantos tradicionales.
- c) Se apoyó en clase de formación cultural en la escuela Miguel García Granados con la temática de platillos ancestrales.
- d) Se apoyó en clases de gastronomía en la sede "Mis Cincuenta Años Dorados" ubicado en Livingston Izabal

F. Mariela Gonzalez  
MARIELA MARGARITA GONZALEZ SANDOVAL

*Mariela Sandoval*  
Vo. Bécida. *Mariela Sandoval*  
Directora de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

